



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ «Республиканский центр  
развития традиционной культуры»

Ф.Х.Завгарова

« 13 » марта 2012 Г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Почетной грамоте**

#### **Республиканского центра развития традиционной культуры**

1. Почетная грамота Республиканского центра развития традиционной культуры (далее - Почетная грамота) является поощрением за заслуги в развитии народного творчества Республики Татарстан, за выполнение наиболее важных задач, стоящих перед РЦРТК, и конкретные достижения в труде, за юбилейные даты, а так же ко Дню работника культуры.
2. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Директором по представлению руководителей структурных подразделений учреждения, руководителей органов культуры муниципальных образований, иных организаций как Республики Татарстан, так и Российской Федерации.
3. Почетной грамотой награждаются работники аппарата РЦРТК, руководители органов культуры муниципальных образований, клубные работники, руководители любительских коллективов, юридические лица негосударственной формы собственности, индивидуальные предприниматели, внесшие значительный вклад в поддержку народного творчества.
4. При представлении к награждению Почетной грамотой оформляются следующие документы:
  - 4.1. на работников РЦРТК, других работников отрасли- культура:
    - 4.1.1. представление установленного образца (приложение 1);
    - 4.1.2. характеристика, отражающая заслуги в практической деятельности;
  - 4.2. на других награждаемых:
    - 4.2.1. представление установленного образца с указанием вклада в поддержку народного творчества. (приложение 2). При представлении к награждению Почетной грамотой ко Дню работника культуры для представителей муниципальных районов устанавливается квота не более двух представлений.
5. Представления согласовываются с заместителем директора, курирующим соответствующее подразделение или направление деятельности РЦРТК. Представление о награждении Почетной грамотой руководителей структурных подразделений РЦРТК других вносит заместитель директора.
6. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании приказа Директора. Почетная грамота вручается, как правило, в торжественной обстановке.
8. Почетную грамоту вручают Директор, заместитель директора, руководители органов культуры муниципальных образований.
9. Награжденные Почетной грамотой могут представляться к награждению за новые заслуги не ранее чем через пять лет.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
к награждению Почетной грамотой РЦРТК

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Профессия, должность, место работы, \_\_\_\_\_
3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
4. Образование \_\_\_\_\_
5. Какими государственными наградами СССР, РФ и РТ награжден и даты награждения \_\_\_\_\_
6. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_

7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

8. Стаж работы в данном трудовом коллективе \_\_\_\_\_

9. Заслуги, за которые представляется к награждению \_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_

рекомендована собранием \_\_\_\_\_

(название организации, предприятия, дата обсуждения, номер протокола)

для представления к \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Ходатайство о награждении поддерживают \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
к награждению Почетной грамотой РЦРТК  
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,  
внесших значительный вклад в народное творчество  
Республики Татарстан

1. Название предприятия, организации \_\_\_\_\_

2. Местонахождение \_\_\_\_\_

3. Заслуги, за которые представляется к награждению \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

" " \_\_\_\_\_ г.

Ходатайство о награждении поддерживают \_\_\_\_\_